

ANBI Beleidsplan

Stichting Palazzo Pubblico Amsterdam

Versie: 16-12-2024

Stichting Palazzo Pubblico Amsterdam

Damrak 243

1012 ZJ Amsterdam

KvK nummer: 81867093

Website: www.sccp.amsterdam

E-mail: stichting@beursvanberlage.com

Telefoonnummer: 020-530 4141

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Missie en visie	4
3.	Doelstellingen	5
4.	Programma 2025	6
5.	Strategie.....	7
6.	Beleid	8
7.	Financieel beleid.....	10
8.	Organisatie en bestuur	12
9.	Rapportage en verantwoording.....	14

1. Inleiding

Stichting Palazzo Pubblico Amsterdam (SPPA), opgericht in 2021 en erkend als culturele ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling), zet zich in voor het ondersteunen van maatschappelijke, publieke en culturele activiteiten die bijdragen aan de sociale en culturele betekenis van de Beurs van Berlage. De stichting richt zich op het werven van subsidies, sponsoring en donaties om deze activiteiten mogelijk te maken.

De Beurs van Berlage is meer dan een locatie voor zakelijke evenementen; het is een plek waar verbinding centraal staat. In lijn met de oorspronkelijke visie van architect Hendrik Petrus Berlage, functioneert het gebouw als een moderne 'Palazzo Pubblico' – een huis van en voor het volk. Dit gedachtegoed vormt de kern van onze missie en activiteiten.

Onze activiteiten worden mogelijk gemaakt door middel van subsidies, sponsoring en donaties. Met deze middelen ondersteunen wij zowel de programmering als de maatschappelijke rol van de Beurs van Berlage. Via dit beleidsplan geven wij inzicht in onze missie, doelen, strategie en de manier waarop wij verantwoording afleggen over onze werkzaamheden. De operationele exploitatie van de Beurs van Berlage en het onderhoud van het rijksmonument vallen buiten de verantwoordelijkheid van de Stichting en worden uitgevoerd door Beurs van Berlage CV. Deze duidelijke rolverdeling zorgt voor transparantie en een efficiënte inzet van middelen.

Amsterdam, 29 november 2024

Marcel C.B. Schonenberg, voorzitter

Willemijn de Vet, secretaris

Rick van Buren, penningmeester

2. Missie en visie

Missie

De missie van Stichting Palazzo Pubblico Amsterdam is om de Beurs van Berlage, als rijksmonument en icoon in het hart van Amsterdam, toegankelijk te houden voor een breed publiek. Dit doen we door maatschappelijke, culturele en publieke activiteiten te faciliteren en te ondersteunen, die bijdragen aan verbinding, kennisdeling en inspiratie. De Stichting fungeert als een vehikel voor het verkrijgen van subsidies en sponsorgelden die deze activiteiten mogelijk maken.

Visie

De Beurs van Berlage staat symbool voor verbinding, gelijkwaardigheid en diversiteit. In een steeds meer gefragmenteerde samenleving zien wij het als onze verantwoordelijkheid om een plek te bieden waar mensen samenkomen, ideeën uitwisselen en elkaar ontmoeten.

Wij streven ernaar een breed publiek te betrekken bij activiteiten die een blijvende impact hebben, niet alleen op individueel niveau maar ook op de stad Amsterdam en haar gemeenschap. Vanuit dit perspectief zien wij het rijksmonument niet alleen als een erfstuk van het verleden, maar als een podium voor innovatie en sociale vooruitgang.

Onze kernwaarden – klasse, respect, verbindend en bewonderend – vormen het fundament van onze visie en worden weerspiegeld in alles wat wij doen.

3. Doelstellingen

Stichting Palazzo Pubblico Amsterdam heeft als doel om de maatschappelijke, culturele en publieke waarde van de Beurs van Berlage te versterken en te behouden. Onze doelstellingen richten zich op drie hoofdpijlers:

1. Het organiseren en ondersteunen van activiteiten met maatschappelijke en culturele impact.

Wij streven naar een gevarieerd programma dat toegankelijk is voor een breed publiek en dat verbinding en diversiteit stimuleert. Denk hierbij aan:

- Maatschappelijke bijeenkomsten, zoals initiatieven tegen eenzaamheid of financiële educatieprogramma's.
- Culturele evenementen, zoals concerten, tentoonstellingen en festivals die bijdragen aan de culturele infrastructuur van Amsterdam.
- Publieke activiteiten, zoals open dagen, lezingen en interactieve tentoonstellingen, waarmee de Beurs van Berlage haar rol als 'huis van het volk' vervult.

2. Het werven van subsidies en sponsorgelden

Om maatschappelijke en culturele impact te realiseren, richt de stichting zich op een proactieve en duurzame aanpak voor fondsenwerving. Dit omvat:

- Het actief benaderen van gemeentelijke, provinciale en landelijke overheden voor het verkrijgen van subsidies die aansluiten bij de doelstellingen van de Stichting.
- Het aangaan van strategische partnerschappen met bedrijven die zich willen profileren als maatschappelijk betrokken.
- Het opbouwen en onderhouden van een breed netwerk van donateurs, variërend van particulieren tot filantropische instellingen.
- Voor specifieke evenementen, zoals concerten, educatieve programma's of publieksdagen, worden gerichte fondsenwervingscampagnes opgezet. Deze campagnes benadrukken de directe impact van financiële bijdragen op de uitvoering en toegankelijkheid van de activiteiten
- Het verkennen van alternatieve financieringsmodellen, zoals crowdfunding of het aantrekken van partners via maatschappelijk verantwoorde investeringsfondsen, om nieuwe mogelijkheden voor structurele ondersteuning te creëren.

3. Het creëren van een blijvende maatschappelijke erfenis ('legacy')

Wij streven ernaar dat de activiteiten in de Beurs van Berlage niet alleen impact hebben op het moment zelf, maar ook blijvende positieve effecten realiseren. Dit omvat:

- Het verbinden van lokale gemeenschappen door samenwerkingen met maatschappelijke en culturele organisaties.
- Het waarborgen van de toegankelijkheid voor alle bezoekers, ongeacht achtergrond of fysieke beperking.
- Het vergroten van de trots op en waardering voor Amsterdam als culturele en historische stad.

Met deze aanpak zorgt de Stichting voor een solide financiële basis om maatschappelijke en culturele activiteiten te faciliteren en blijvende impact te realiseren.

4. Programma 2025

In 2025 ligt de focus van de programmering op het versterken van de maatschappelijke en culturele impact van de Beurs van Berlage, met speciale aandacht voor het jubileumjaar Amsterdam 750.

Enkele belangrijke initiatieven zijn:

- **Het Feest der Verbinding:** Een grootschalig evenement van Resto vanHarte dat eenzame Amsterdammers samenbrengt voor een dag vol muziek, ontmoetingen en interactieve activiteiten.
- **Concert 'Vriendenconcerten':** Een bijzonders 'Gesamtkunst' voorstelling in de Beurs waar overgrootvader en achterkleinzoon Berlage met een kwintet van bevlogen gevierde musici worden verbonden door ruimte, tekst en muziek waarbij Berlage's achterkleinzoon en met klassieke en moderne muziek, waarin het rijke culturele erfgoed van de Beurs centraal staat.
- **Educatieve programma's:** Workshops en lezingen gericht op jongeren, waaronder financiële educatie tijdens de Week van het Geld, en themadagen rond duurzaamheid en innovatie.
- **4/5 mei:** Op 4 mei worden de mogelijkheden onderzocht of het Alma Quartet het unieke Parallel Truths project kan uitvoeren in de Grote Zaal. Op 5 mei willen we met onze partners een Vrijheidsontbijt voor de Amsterdammer aanbieden, eventueel gevolgd door een culturele activiteit – in samenwerking met het 4-5 mei comité Amsterdam.
- **SAIL Amsterdam:** Met SAIL Amsterdam zijn we in gesprek om de SAIL Summit op maandag 22 augustus plaats te laten vinden in de Beurs, gevolgd door de Crew Parade Party.
- **Open dag:** In de zomer zullen de deuren van de Beurs worden geopend en zullen er weer rondleidingen worden gegeven tijdens de jaarlijkse Open Dag. Tijdens deze Open Dag zullen buurtgenoten de kans krijgen om zich te presenteren of hun 'podium' te pakken door bijvoorbeeld hun verzameling of hun passie tentoon te stellen tijdens deze dag.
- **Open toren dag:** Tijdens de 20^e editie van de Open toren dag zal de toren van Berlage centraal staan. Omdat deze in 2025 hoogstwaarschijnlijk in de steigers zal staan wegens onderhoudswerkzaamheden, zal er gekeken worden naar de mogelijkheden.

De Stichting streeft ernaar om met deze programmering een breed publiek te bereiken en bij te dragen aan de viering van de rijke historie en toekomst van Amsterdam. Hierbij wordt nadrukkelijk samengewerkt met lokale en nationale partners om inclusiviteit en maatschappelijke betrokkenheid te waarborgen.

5. Strategie

Om onze doelstellingen te bereiken, volgt Stichting Palazzo Pubblico Amsterdam een strategie die gericht is op samenwerking, duurzaamheid en een breed toegankelijk programma. Deze strategie is opgebouwd rond drie kernprincipes:

1. Actieve samenwerking en verbinding

De Stichting zoekt actief de samenwerking met maatschappelijke, culturele en publieke organisaties om een divers en betekenisvol programma te realiseren.

- **Lokale partnerschappen:** Samenwerken met Amsterdamse organisaties, zoals buurtinitiatieven, culturele instellingen en maatschappelijke verenigingen.
- **Nationale en internationale verbindingen:** Betrekken van organisaties en bedrijven die de maatschappelijke en culturele doelen van de Stichting delen, zoals tijdens congressen met focus op duurzaamheid en innovatie.
- **Gemeenschapsinitiatieven:** Bevorderen van inclusieve activiteiten die verschillende doelgroepen samenbrengen en bijdragen aan sociale cohesie.

2. Duurzaamheid als fundament

De stichting ondersteunt duurzame initiatieven binnen haar activiteiten en programmering, met een focus op maatschappelijke impact en milieubewustzijn. Hoewel het duurzaam gebouwbeheer en andere operationele verantwoordelijkheden bij Beurs van Berlage CV liggen, speelt de stichting een belangrijke rol in het bevorderen van duurzaamheid via:

- **Duurzame programmering:** Het stimuleren en ondersteunen van evenementen die bewustzijn over duurzaamheid vergroten, zoals lezingen, workshops en culturele projecten met een duurzaamheidsfocus.
- **Verantwoordelijke samenwerkingen:** Het selecteren van partners en sponsors die duurzaamheid hoog in het vaandel hebben, en het bevorderen van milieuvriendelijke keuzes binnen de evenementen die door de stichting worden gefinancierd.
- **Milieubewuste subsidies en sponsoring:** Het actief werven van middelen voor initiatieven die bijdragen aan ecologische en sociale duurzaamheid, zoals projecten rond circulaire economie, inclusiviteit en het verminderen van CO₂-uitstoot.
- **Impact op de lange termijn:** Het waarborgen dat de activiteiten van de stichting niet alleen op korte termijn impact maken, maar ook bijdragen aan een duurzame toekomst voor Amsterdam en haar gemeenschap

3. Toegankelijkheid en inclusiviteit

De Stichting streeft naar een breed toegankelijk aanbod dat alle doelgroepen bereikt en zich richt op diversiteit en inclusiviteit.

- **Open deuren:** Het organiseren van laagdrempelige evenementen die voor iedereen toegankelijk zijn, ongeacht financiële middelen of achtergrond.
- **Inclusieve faciliteiten:** Het waarborgen van fysieke toegankelijkheid voor mensen met een beperking en het aanpassen van evenementen aan verschillende behoeften.
- **Educatieve programma's:** Het ontwikkelen van activiteiten die bijdragen aan persoonlijke groei en maatschappelijke bewustwording, zoals financiële educatie voor jongeren of kunstprojecten voor ouderen.

Met deze strategie werkt de Stichting aan een toekomst waarin de Beurs van Berlage een levendig, toegankelijk en duurzaam centrum blijft dat bijdraagt aan de sociale, culturele en ecologische ontwikkeling van Amsterdam en daarbuiten.

6. Beleid

Het beleid van Stichting Palazzo Pubblico Amsterdam biedt een concreet kader voor het behalen van onze doelstellingen. Het omvat de kernprincipes voor het beheren van middelen, het faciliteren van activiteiten en het waarborgen van transparantie en duurzaamheid.

1. Programmeringsbeleid

De Stichting stelt een programma samen dat aansluit bij de maatschappelijke en culturele behoeften van Amsterdam en daarbuiten.

- **Maatschappelijke activiteiten:** Gericht op thema's als eenzaamheid, educatie en verbinding tussen gemeenschappen, bijvoorbeeld door workshops, lezingen en buurtinitiatieven.
- **Culturele evenementen:** Inclusief concerten, tentoonstellingen en festivals die diversiteit vieren en bijdragen aan de culturele infrastructuur.
- **Publieke toegankelijkheid:** Waar mogelijk zorgen wij voor gratis of laagdrempelige toegang tot activiteiten om een breed publiek te bereiken.

2. Beleid voor financieel beheer en besteding van middelen

De Stichting beperkt haar financiële en operationele rol tot het faciliteren van activiteiten door middel van subsidies en sponsorgelden. Alle exploitatie- en operationele verantwoordelijkheden liggen bij Beurs van Berlage CV.

- **Transparantie:** Alle ontvangen gelden, inclusief subsidies en sponsoring, worden verantwoord in jaarverslagen en uitsluitend aangewend voor de doelstellingen van de Stichting.
- **Reserves:** Er wordt gestreefd naar een bestemmingsreserve van circa 10% van de jaarbegroting om financiële continuïteit te waarborgen.
- **Specifieke toewijzing:** Subsidies en sponsorgelden worden toegewezen aan concrete activiteiten, zoals educatieve programma's of culturele evenementen.

3. Fondsenwervingsbeleid

De Stichting richt zich actief op het verkrijgen van financiële middelen via subsidies, sponsoring en donaties.

- **Subsidies en sponsoring:** Actief benaderen van overheden, bedrijven en andere instellingen voor subsidies en sponsordeals die passen bij de doelstellingen van de Stichting.
- **Donaties en giften:** Het opbouwen van een netwerk van donateurs die via eenmalige of structurele bijdragen helpen bij het realiseren van activiteiten.
- **Evenementgerichte fondsenwerving:** Het koppelen van specifieke evenementen, zoals concerten of workshops, aan fondsenwervingscampagnes.
- **Innovatieve financiering:** Het verkennen van alternatieve financieringsmodellen, zoals crowdfunding, om nieuwe doelgroepen aan te spreken

4. Beleid voor duurzaamheid en inclusiviteit

De Stichting stimuleert duurzaamheid en inclusiviteit binnen haar programmering en samenwerking met partners.

- **Duurzaamheid:** Ondersteuning van activiteiten die duurzaamheid bevorderen, zoals evenementen met een focus op circulaire economie of CO₂-compensatie.
- **Inclusiviteit:** Het waarborgen van toegang voor een breed publiek, inclusief mensen met een beperking of minder draagkrachtige doelgroepen.

- **Samenwerkingen:** Het selecteren van partners die duurzaamheid en inclusiviteit hoog in het vaandel hebben.

5. Verantwoordingsbeleid

De Stichting hecht grote waarde aan transparantie en legt jaarlijks verantwoording af over de activiteiten en bestedingen.

- **Jaarverslag:** Een gedetailleerd verslag met een overzicht van behaalde resultaten, financiële verantwoording en toekomstige plannen.
- **Toezicht:** Het bestuur houdt toezicht op de naleving van het beleid en de correcte besteding van de middelen.
- **Communicatie:** Het delen van successen en ontwikkelingen via de website en andere kanalen om sponsors, donateurs en het publiek te informeren.

Met dit beleidskader zorgt Stichting Palazzo Pubblico Amsterdam ervoor dat haar middelen doelgericht en transparant worden ingezet om maatschappelijke en culturele activiteiten te ondersteunen. De duidelijke scheiding van verantwoordelijkheden met Beurs van Berlage CV draagt bij aan een efficiënte en duurzame aanpak.

7. Financieel beleid

De Stichting Palazzo Pubblico Amsterdam hanteert een verantwoord financieel beleid om haar doelstellingen te realiseren en een solide basis voor de toekomst te waarborgen. Hieronder wordt uiteengezet hoe de Stichting haar inkomsten verwerft, deze beheert en toewijst.

1. Inkomstenbronnen

De Stichting genereert haar inkomsten via diverse kanalen die bijdragen aan het financieren van maatschappelijke en culturele activiteiten:

- Subsidies: De Stichting ontvangt subsidies van gemeentelijke, provinciale en landelijke overheden voor projecten die aansluiten bij haar maatschappelijke doelstellingen.
- Donaties en giften: Particulieren en bedrijven dragen bij via eenmalige giften of structurele donaties. Dankzij de ANBI-status zijn deze donaties fiscaal aftrekbaar.
- Sponsoring: Samenwerkingen met bedrijven die financieel bijdragen aan specifieke evenementen of projecten.
- Eigen inkomsten: Bijdragen van deelnemers aan activiteiten en de opbrengst van toegangskarten voor bepaalde evenementen.

2. Besteding van middelen

De middelen van de Stichting worden zorgvuldig en transparant ingezet, uitsluitend ten behoeve van de doelstellingen.

- Activiteiten en programma's: Het merendeel van de inkomsten wordt gebruikt om maatschappelijke, culturele en publieke evenementen te faciliteren.
- Onderhoud en duurzaamheid: Investerings in het behoud en de verduurzaming van de Beurs van Berlage, zoals renovatieprojecten, energiebesparende maatregelen en toegankelijkheidsverbeteringen.
- Promotie en communicatie: Middelen worden gereserveerd voor het vergroten van de zichtbaarheid van de Stichting en haar activiteiten via verschillende communicatiekanalen.
- Reserves: Een deel van de inkomsten wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve om financiële stabiliteit te garanderen en onverwachte kosten op te vangen.

3. Financieel beheer

De Stichting volgt een strikt beleid voor het beheer van haar financiën:

- Begroting: Jaarlijks wordt een begroting opgesteld waarin inkomsten en uitgaven worden gepland in lijn met de strategische doelstellingen.
- Transparantie: Jaarlijks wordt een financieel jaarverslag gepubliceerd, waarin een overzicht wordt gegeven van de inkomsten, uitgaven en reserves.
- Toezicht: Het bestuur houdt toezicht op het financiële beleid en de uitvoering daarvan. Een onafhankelijke accountant controleert de jaarrekening om te waarborgen dat de middelen op de juiste manier worden besteed.

4. Meerjarenbegroting

De Stichting werkt met een meerjarenbegroting om een toekomstgerichte en duurzame aanpak te waarborgen. Belangrijke investeringen en geplande activiteiten worden hierin opgenomen, zoals:

- Verduurzamingsprojecten (bijvoorbeeld energiebesparende renovaties).
- Grootschalige evenementen en maatschappelijke initiatieven.

- Onderhoud en restauratie van het monumentale pand.

Met dit financiële beleid zorgt de Stichting Palazzo Pubblico Amsterdam ervoor dat haar middelen op een effectieve, duurzame en transparante manier worden ingezet, waardoor een blijvende impact op de samenleving wordt gerealiseerd.

8. Organisatie en bestuur

De Stichting Palazzo Pubblico Amsterdam wordt geleid door een toegewijd bestuur dat zich inzet voor het realiseren van de missie en doelstellingen van de Stichting. Het bestuur handelt in overeenstemming met de statuten en houdt toezicht op het beleid en de uitvoering daarvan.

1. Bestuurlijke organisatie

Het bestuur van de Stichting bestaat uit vrijwilligers die hun expertise en ervaring inzetten zonder een financiële vergoeding te ontvangen.

- **Voorzitter:** Verantwoordelijk voor de algemene leiding en het voorzitten van bestuursvergaderingen.
- **Penningmeester:** Beheert de financiën en ziet toe op het opstellen van begrotingen, jaarrekeningen en het financieel jaarverslag.
- **Secretaris:** Zorgt voor de verslaglegging van vergaderingen, bewaakt de naleving van wettelijke en statutaire verplichtingen, en onderhoudt de administratieve processen.
- **Algemene leden:** Ondersteunen met specifieke expertise, zoals juridische, culturele of organisatorische kennis.

2. Verantwoordelijkheden en werkwijze

Het bestuur stelt het beleid vast, houdt toezicht op de uitvoering en waarborgt de financiële en inhoudelijke integriteit van de Stichting.

- **Vergaderingen:** Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar om de voortgang van het beleid en de activiteiten te bespreken.
- **Besluitvorming:** Alle besluiten worden genomen op basis van consensus of een meerderheid van stemmen, zoals vastgelegd in de statuten.
- **Controle:** Het bestuur ziet erop toe dat de middelen van de Stichting uitsluitend worden besteed aan de gestelde doelen en toetst regelmatig de voortgang van lopende projecten.

3. Beloningsbeleid

In lijn met de ANBI-regelgeving ontvangen bestuursleden geen beloning voor hun werkzaamheden. Alleen gemaakte kosten die direct verband houden met de uitvoering van hun taken worden vergoed.

4. Samenwerking met externe partijen

Om haar doelen te realiseren werkt de Stichting samen met een breed scala aan externe partijen:

- **Gemeentelijke en provinciale overheden** voor subsidie- en beleidsafstemming.
- **Culturele en maatschappelijke organisaties** voor de ontwikkeling en uitvoering van activiteiten.
- **Bedrijven en particulieren** voor sponsoring, donaties en het versterken van het netwerk.

5. Toezicht en transparantie

Het bestuur hecht groot belang aan transparantie en legt verantwoording af over haar beleid en werkzaamheden:

- **Jaarverslag:** Het bestuur publiceert jaarlijks een verslag van de activiteiten, inclusief een financiële verantwoording.
- **Interne controle:** De bestuursleden monitoren gezamenlijk de voortgang van projecten en het gebruik van financiële middelen.

- **Externe controle:** Een onafhankelijke accountant controleert jaarlijks de financiële verslaglegging.

Met deze structuur en werkwijze zorgt de Stichting Palazzo Pubblico Amsterdam voor een professioneel en transparant bestuur dat zich volledig richt op het realiseren van haar maatschappelijke missie.

9. Rapportage en verantwoording

Stichting Palazzo Pubblico Amsterdam hecht groot belang aan transparantie en legt jaarlijks verantwoording af over haar activiteiten, beleid en financiële situatie. Dit gebeurt via duidelijke en toegankelijke rapportages die inzicht bieden in de behaalde resultaten en toekomstige plannen.

1. Jaarverslag

Elk jaar stelt de Stichting een uitgebreid jaarverslag op waarin alle relevante informatie wordt opgenomen:

- **Activiteitenoverzicht:** Een beschrijving van de maatschappelijke, culturele en publieke activiteiten die het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden. Hierbij worden de impact en het bereik van deze activiteiten toegelicht.
- **Financiële verantwoording:** Een overzicht van inkomsten, uitgaven en reserves, inclusief een toelichting op grote investeringen en projecten.
- **Evaluatie van doelstellingen:** Een reflectie op de voortgang en het behalen van de doelstellingen zoals vastgesteld in het beleidsplan.

Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van de Stichting en is voor iedereen toegankelijk.

2. Publicatieverplichtingen

In overeenstemming met de ANBI-regelgeving zorgt de Stichting voor de publicatie van verplichte documenten:

- **Actueel beleidsplan:** Het beleidsplan wordt regelmatig geactualiseerd en online beschikbaar gesteld.
- **Bestuurssamenstelling en beloningsbeleid:** Informatie over het bestuur en het beloningsbeleid wordt openbaar gemaakt.
- **Financiële kerngegevens:** De Stichting publiceert jaarlijks een samenvatting van haar financiële cijfers.

3. Externe controle en transparantie

De Stichting laat haar financiële administratie jaarlijks controleren door een onafhankelijke accountant om de betrouwbaarheid en transparantie van de financiële rapportage te waarborgen.

- **Accurate boekhouding:** Alle financiële transacties worden nauwkeurig geregistreerd en gecontroleerd volgens de wettelijke vereisten.
- **Accountantsverklaring:** De resultaten van de controle worden vastgelegd in een verklaring die bij het jaarverslag wordt gevoegd.

4. Communicatie en betrokkenheid

De Stichting informeert belanghebbenden actief over haar activiteiten en resultaten:

- **Website:** Via de website worden de doelen, resultaten en plannen van de Stichting gedeeld, inclusief nieuws over lopende en toekomstige projecten.
- **Nieuwsbrieven:** Donateurs, sponsors en samenwerkingspartners ontvangen periodiek updates over de voortgang en impact van de Stichting.
- **Sociale media:** Via sociale mediakanalen deelt de Stichting hoogtepunten en nodigt zij mensen uit om deel te nemen aan activiteiten.

5. Lessen en verbeteringen

De Stichting evalueert jaarlijks haar beleid en werkwijze om te leren van ervaringen en processen te verbeteren. Dit gebeurt op basis van:

- Feedback van betrokkenen, zoals deelnemers, donateurs en samenwerkingspartners.
- Inzicht uit financiële en inhoudelijke evaluaties van projecten en programma's.

Met deze aanpak van rapportage en verantwoording waarborgt Stichting Palazzo Pubblico Amsterdam transparantie, betrokkenheid en vertrouwen bij alle belanghebbenden.